



Редакция от 01 октября
2024 г.

**Государственное агентство по управлению
государственным имуществом**
при Кабинете Министров Кыргызской Республики

БАНКОВСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Памятка **участника банковского сопровождения**

для Заказчиков

(государственных и муниципальных предприятий, хозяйственных
обществ,

где 50 и более процентов доли участия в уставном капитале
принадлежат государству, в том числе их дочерних хозяйственных
обществ)

Кыргызская Республика

2024

Нормативное регулирование Банковского сопровождения



**Постановление Кабинета Министров
Кыргызской Республики
от 30 апреля 2024 г. №216**

- Утверждает новый Типовой Порядок организации и осуществления закупок.
- Определяет ГАУГИ в качестве уполномоченного органа в сфере закупок государственных компаний.
- Устанавливает права и обязанности Заказчиков по применению банковского сопровождения договоров о закупке (глава 13 Типового Порядка).



**Распоряжение Кабинета Министров
Кыргызской Республики
от 26 июля 2024 г. №455-р**

- Запускает «Пилотный проект» по применению Банковского сопровождения договоров о закупках государственных компаний.
- Устанавливает критерии применения Банковского сопровождения к договорам о закупках государственных компаний.



**Приказ Государственного агентства
по управлению государственным
имуществом
от 12 сентября 2024 г. №1019-п**

- Утверждает Положение «О порядке и условиях применения банковского сопровождения о порядке и условиях банковского сопровождения договоров о закупке, заключаемых государственными и муниципальными предприятиями, хозяйственными обществами, где 50 и более процентов доли участия в уставном капитале принадлежат государству, в том числе их дочерними хозяйственными обществами.»
- Определяет основные права и обязанности участников банковского сопровождения.
- Утверждает типовую форму Договора о банковском сопровождении; Заявки на банковское сопровождение договора о закупке; Условия банковского сопровождения, подлежащие включению в Сопровождаемый договор.

Устанавливает перечень Уполномоченных банков:

ОАО «Айыл Банк», ОАО «Элдик Банк», ОАО «Керемет Банк»



О пилотном проекте Банковского сопровождения

Пилотные заказчики

1. ОАО «Международный аэропорт «Манас»
2. ОАО «Фонд поддержки развития туризма в Кыргызской Республике»
3. ГП «Национальная компания «Кыргыз темир жолу»
4. ГП «Мостостроительный отряд»
5. ГП «Кыргызавтожол-Север»
6. ГП «Кыргызавтожол-ЮГ»
7. ГП «Передвижная механизированная колонна»
8. ГП «Аскер Курулуш»
9. МП «Бишкекасфальтсервис»
10. МП «Тугол-Суу ынтымагы»
11. МП «Водопроводное и поливное хозяйство Кара-Жыгачского айыл окмоту»
12. МП «Таш-Көмүр Тазалык»
13. МП «Келечек» при айыл окмоту Садыр Аке айылного аймака

Обязанности пилотных заказчиков

1. Обеспечить применение Банковского сопровождения договоров о закупке с 1 октября 2024 года.
2. Заключить договоры с каждым из Уполномоченных банков.
3. Привести свои внутренние документы об организации и осуществлении закупок в соответствии с Приказом ГАУГИ.

Пункт 3 Приказа ГАУГИ от 12 сентября 2024 г. №1019-п.

Критерии договоров о закупке, подлежащих Банковскому сопровождению

Предмет закупки	Цена
<i>Выполнение работ, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом здания, сооружения или иного объекта, в том числе автомобильных дорог, дорожных сооружений, инженерных систем, сетей и коммуникаций, иных объектов капитального и гражданского строительства.</i>	Без ограничений
Поставка товаров, оказание услуг	5 млн сом и выше

Применение БСК не ограничено Пилотным проектом

Государственные компании не включённые в Пилотный проект **вправе применять по своему усмотрению** банковское сопровождение независимо от нахождения в перечне пилотных заказчиков, а также независимо от установленных критериев применения Банковского сопровождения.

Пункт 2 Положения, утверждённого Приказом ГАУГИ от 12 сентября 2024 г. №1019-п.

Основная терминология Банковского сопровождения

Банковское сопровождение	Обеспечение Уполномоченным банком на основании договора о банковском сопровождении, заключенного с Заказчиком, мониторинга и контроля целевого расходования денежных средств в рамках расчетов, осуществляемых в ходе исполнения договора о закупке Исполнителем и привлекаемыми для исполнения договора о закупке лицами (Участниками реализации Сопровождаемого договора), на Отдельном счете, открытом в Уполномоченном банке, а также доведение результатов банковского сопровождения до сведения Заказчика, Уполномоченного органа.
Договор о банковском сопровождении	Договор, заключенный Заказчиком с Уполномоченным банком и предусматривающий оказание услуги Банковского сопровождения договоров о закупке.
Отдельный счет	Банковский счет, открытый Исполнителю и Участнику реализации Сопровождаемого договора в Уполномоченном банке в целях банковского сопровождения договора о закупке, имеющий специальный режим проведения операций, установленный в соответствии с Договором о банковском сопровождении.
Исполнитель	Поставщик, предложение которого было признано победившим по итогам процедур закупок, и заключивший с Заказчиком соответствующий Сопровождаемый договор.
Сопровождаемый договор	Договор закупки товаров, работ или услуг, заключенный между Заказчиком и Исполнителем по итогам процедур закупок, содержащий условие о Банковском сопровождении.
Контракт	Договор, заключенный для целей исполнения (реализации) Сопровождаемого договора между Исполнителем и Участником реализации Сопровождаемого договора либо между Участниками реализации сопровождаемого договора.
Параметры банковского сопровождения	Определённые Заказчиком в заявке на банковское сопровождение условия обеспечения мониторинга и контроля целевого использования денежных средств в рамках расчетов, осуществляемых в ходе исполнения Сопровождаемого договора Исполнителем и Участниками реализации сопровождаемого договора на Отдельных счетах
Участники реализации сопровождаемого договора	Лица (соисполнители, субподрядчики, субпоставщики), привлекаемые в целях реализации Сопровождаемого договора, которые в соответствии с Параметрами банковского сопровождения обязаны открыть Отдельные счета

Участники Банковского сопровождения



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН (ГАУГИ)

1. Определение порядка и условий Банковского сопровождения.
2. Получение отчетности о результатах Банковского сопровождения посредством Сервиса «Интерактивная отчетность БСК».
3. Согласование нетиповых параметров банковского сопровождения.
4. Мониторинг и контроль применения Банковского сопровождения Заказчиками.



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ БАНК

Взаимодействие с Заказчиком:

1. Утверждение Заявки на банковское сопровождение.
2. Организация мониторинга расчетов и Контроля целевого расходования средств.
3. Формирование и предоставление отчетности о банковском сопровождении посредством сервиса «Интерактивная отчетность БСК».

Взаимодействие с Исполнителем и Участниками реализации:

1. Открытие Отдельных счетов.
2. Осуществление Контроля целевого расходования денежных средств.
3. Осуществление расчетов.
4. Методологическая и консультационная поддержка Участников Банковского сопровождения.



ЗАКАЗЧИК (ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ)

Взаимодействие с Уполномоченным банком:

1. Заключение Договора о банковском сопровождении.
2. Направление Заявки на банковское сопровождение с приложением Сопровождаемого договора.
3. Получение отчетности о результатах Банковского сопровождения посредством сервиса «Интерактивная отчетность БСК».
4. Направление в Уполномоченный банк уведомления об исполнении Сопровождаемого договора.

Взаимодействие с Уполномоченным банком:

1. Выбор Уполномоченного банка до заключения договора о закупке с Заказчиком.
2. Открытие Отдельного счета в Уполномоченном банке.
3. Осуществление всех расчетов исключительно с использованием Отдельного счета.
4. Предоставление в Уполномоченный банк обосновывающих документов.



УЧАСТНИКИ РЕАЛИЗАЦИИ СОПРОВОЖДАЕМОГО ДОГОВОРА

Взаимодействие с Уполномоченным банком:

1. Открытие Отдельного счета в Уполномоченном банке, выбранном Исполнителем.
2. Осуществление всех расчетов исключительно с использованием Отдельного счета.
3. Предоставление в Уполномоченный банк обосновывающих документов.

В рамках процедуры организации закупки и заключения договора о закупке:

1. Оценка планируемой закупки на предмет соответствия критериям Банковского сопровождения.
2. Публикация документации о закупке с условиями о Банковском сопровождении.
3. Заключение договора о закупке (Сопровождаемого договора) с условиями о Банковском сопровождении.
4. Осуществление расчетов с использованием Отдельного счета Исполнителя.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Взаимодействие с Заказчиком:

1. Информирование о выборе Уполномоченного банка и открытии Отдельного счета;
2. Заключение договора о закупке (Сопровождаемого договора) с условиями о Банковском сопровождении.
3. Получение денежных средств и осуществление расчетов с использованием Отдельного счета.

Взаимодействие с Исполнителем/иным участником

1. Информирование об открытии Отдельного счета.
2. Осуществление всех расчетов исключительно с использованием Отдельного счета.
3. Включение условий о Банковском сопровождении в заключаемые Контракты с нижестоящими Участниками реализации.

Схема применения Банковского сопровождения



Мониторинг расчетов



Контроль целевого
расходования денежных
средств



Информирование Заказчика и
ГАУГИ о результатах
Банковского сопровождения



Уполномоченный
банк



Заказчик

Государственная
компания



Исполнитель
1-й уровень

Исполнитель и
Участники реализации
Сопровождаемого
договора, обязанные
проводить расчеты
с использованием
Отдельных счетов



Участник
реализации
2-й уровень



Участник
реализации
n-й уровень



Иные контрагенты
(лица вне
периметра БСК)

Получатели средств, которым не требуется
открытие отдельных счетов (исключения
из периметра Банковского сопровождения)

Цифровые сервисы
Банковского сопровождения:



«Интерактивная
отчётность БСК»



«Портал приёма
обосновывающих
документов»

Основные этапы Банковского сопровождения

1 Заключение Договора о банковском сопровождении с Уполномоченным банком.

2 Определение закупки, соответствующей критериям применения Банковского сопровождения.

3 Проведение процедуры закупки. Включение в документацию Условий о Банковском сопровождении.

4 Заключение Сопровождаемого договора.

5 Передача Сопровождаемого договора в Уполномоченный банк.

6 Установление режима Отдельного счета Исполнителю. Открытие Отдельных счетов Участникам реализации Сопровождаемого договора.

7 Осуществление расчетов по Сопровождаемому договору. Расчеты Исполнителя и Участников реализации Сопровождаемого договора.

8 Предоставление отчётности Заказчику и ГАУГИ.

9 Исполнение Сопровождаемого договора и завершение процедуры Банковского сопровождения.

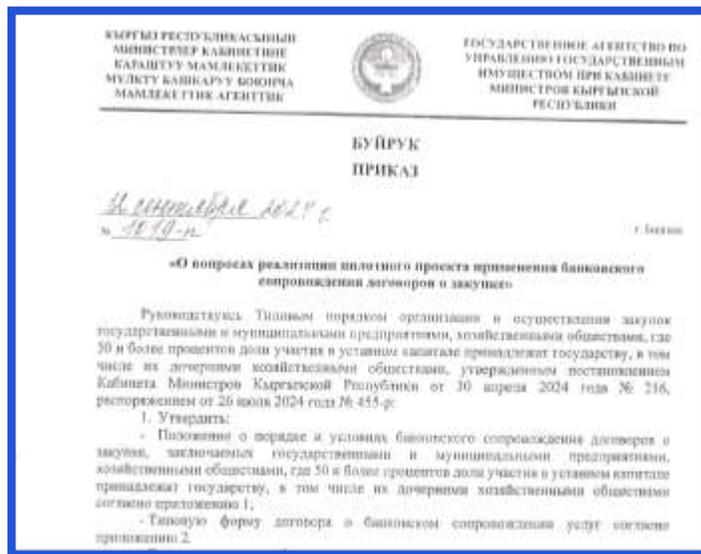
1. Заключение Договора о банковском сопровождении с Уполномоченным банком

1. Заказчик заключает с каждым Уполномоченным банком Договор о банковском сопровождении до заключения первого Сопровождаемого договора.
2. Типовая форма утверждена Приказом Государственного агентства по управлению государственным имуществом от 12 сентября 2024



г. №1019-п.

Типовая форма Договора о банковском сопровождении.



Цели, достигаемые путем применения Банковского сопровождения



Обособления потока денежных средств от общей хозяйственной деятельности Исполнителя и иных Участников реализации договора о закупке.



Контроль за целевым использованием денежных средств каждого Исполнителя и его кооперации договора о закупке на условиях установленных Заказчиком.



Исключение излишнего авансирования.



Недопущения наращивания кредиторской задолженности государственных компаний.



Повышение прозрачности использования денежных средств при реализации договоров о закупке



Обеспечение исполнения обязательств всеми участниками исполнения договора о закупке.



Документальное подтверждение финансовых и материальных потоков по договору о закупке.



Формирование объективного риск-профиля каждого Исполнителя и Участников реализации договора о закупке

2. Определение закупки, соответствующей критериям применения Банковского сопровождения

Шаг 1. Формирование/актуализация Плана закупок.

Шаг 2. Оценка позиций Плана закупок для выбора закупок, соответствующих критериям применения Банковского сопровождения.

Шаг 3. Подготовка документации с условиями о Банковском сопровождении к закупкам, соответствующим установленным критериям.

Критерии договоров о закупке, подлежащих Банковскому сопровождению

Предмет закупки	Цена
Выполнение работ, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом здания, сооружения или иного объекта, в том числе автомобильных дорог, дорожных сооружений, инженерных систем, сетей и коммуникаций, иных объектов капитального и гражданского строительства.	Без ограничений
Поставка товаров, оказание услуг	5 млн сом и выше

Банковское сопровождение договоров о закупке НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ в отношении следующих договоров о закупке, заключаемых пилотными заказчиками, в случае:

- 1) Приобретения товаров, работ и услуг для предупреждения (в режиме повышенной готовности) и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, возникновения необходимости срочного медицинского вмешательства, локализации последствий форс-мажорных обстоятельств или аварий, осуществления аварийно-восстановительных работ, требующих незамедлительного восстановления и ремонта, либо ситуации, которая повлияла на частичную или полную остановку деятельности заказчика;
- 2) Возникновения срочной необходимости в проведении закупок ежедневно потребляемых товаров в связи с обстоятельствами, которые не предвидел заказчик;
- 3) Приобретения ежедневно потребляемых товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения непрерывной производственной деятельности заказчика, утвержденных заказчиком;
- 4) Приобретения товаров, работ, услуг у поставщиков внутригрупповой кооперации;
- 5) Приобретения товаров, работ и услуг с использованием интернет-платформ путем принятия условий публичной оферты;
- 6) Приобретения товаров, работ и услуг у субъектов естественной монополии;
- 7) Приобретения товаров у организаций, создаваемых инвалидами, в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от численности работников, по ценам, установленным антимонопольным органом;
- 8) Приобретения товаров, работ, услуг у конкретных поставщиков, перечень установлен пунктом 4 Распоряжения Кабинета Министров Кыргызской Республики от 26 июля 2024 г. №455-р. определёнными условиями инвестиционных соглашений.

3. Процедура закупки

При проведении закупки Заказчик руководствуется положениями:

Постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики от 30 апреля 2024 г. №216 и Приказа Государственного агентства по управлению государственным имуществом от 12 сентября 2024 г. №1019-п.

Шаг 1.

Включает в документацию о закупке (в т.ч. в проект договора) Условия о применения банковского сопровождения в соответствии с Положением о порядке и условиях банковского сопровождения, утверждённого Приказом Государственного агентства по управлению государственным имуществом от 12 сентября 2024 г. №1019-п.



Проект Документации с условиями о банковском сопровождении.



Условиями о банковском сопровождении, подлежащие включению в Сопровождаемый договор.

Шаг 2.

После подведения итогов закупки осуществляется повторный контроль её соответствия критериям применения Банковского сопровождения.

4. Заключение Сопровождаемого договора

При проведении заключения Сопровождаемого договора Заказчик руководствуется положениями:

Постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики от 30 апреля 2024 г. №216 и Приказа Государственного агентства по управлению государственным имуществом от 12 сентября 2024 г. №1019-п.

Шаг 1.

Проверяет проект договора о закупке на наличие всех необходимых условий о Банковском сопровождении.



Условиями о банковском сопровождении, подлежащие включению в Сопровождаемый договор.

Шаг 2.

Включает в договор о закупке (на основании уведомления Исполнителя) реквизиты Отдельного счёта Исполнителя, полученные им в Уполномоченном банке.

5. Передача Сопровождаемого договора в Уполномоченный банк

При передаче Сопровождаемого договора в Уполномоченный банк Заказчик руководствуется положениями Договора о банковском сопровождении.

Шаг 1.

Формирует проект Заявки на банковское сопровождение к соответствующему виду Сопровождаемого договора и устанавливает Параметры банковского сопровождения согласно форме Заявки на банковское сопровождение, приложенной к типовой форме Договора о банковском сопровождении и направляет ее в Уполномоченный банк.



Форма Заявки на банковское сопровождение для Сопровождаемых договоров, предметом которых является выполнение работ/оказание услуг.



Форма Заявки на банковское сопровождение для Сопровождаемых договоров, предметом которых является поставка товара.

**Один Сопровождаемый договор – одна Заявка на банковское сопровождение.
Существенное отклонение от типовой формы Заявки на банковское сопровождение согласовывается с ГАУГИ.**

Шаг 2.

Получает в течение 5 дней от Уполномоченного банка утверждённую Заявку на банковское сопровождение и информацию о присвоенном номере Идентификатора Сопровождаемого контракта (ИСД).

Шаг 3.

Получает от Уполномоченного банка доступ к сервису «Интерактивная отчетность Банковского сопровождения»



<https://bs.ab.kg>



<https://bsk.keremetbank.kg>



<https://obs.rsk.kg>

Шаг 4.

Информирует Исполнителя о номере идентификатора сопровождаемого контракта (ИСД).

6.1. Установление режима Отдельного счета Исполнителю

Шаг 1.

Выбор **одного** Уполномоченного банка для конкретного Сопровождаемого договора: **ОАО «Айыл Банк», ОАО «Элдик Банк», ОАО «Керемет Банк».**

Информирование Заказчика о своем выборе при заключении Сопровождаемого договора.



Для целей исполнения разных Сопровождаемых договоров могут быть выбраны разные Уполномоченные банки.

Шаг 2.

До заключения Сопровождаемого договора Исполнитель получает в Уполномоченном банке реквизиты нового банковского счета, который будет использоваться как Отдельный счет для Банковского сопровождения конкретного Сопровождаемого договора.

Исполнитель информирует Заказчика о реквизитах Отдельного счета при заключении Сопровождаемого договора.

Исполнитель обращается в офис Уполномоченного банка, информирует о необходимости открытия нового специального счета для целей банковского сопровождения и предоставляет документы, необходимые для его открытия, заключает с банком договор о банковском обслуживании, в том числе на предоставление услуг дистанционного банковского обслуживания.

Шаг 3.

После заключения Сопровождаемого договора с Заказчиком, Исполнитель обращается в Уполномоченный банк для заключения дополнительного соглашения об установлении режима Отдельного счета в отношении нового специального счета.

В дополнительном соглашении будут указаны Порядок использования Отдельного счета и Параметры банковского сопровождения, соблюдение которых обязательно при осуществлении расчетов.



Шаг 4.

Исполнитель направляет в банк заявление (по установленной форме) и получает реквизиты для входа на Портал на указанный в заявлении адрес электронной почты сотрудника. После первого входа на Портал необходимо будет изменить одноразовый пароль. **ВАЖНО:** Если пароль будет утерян, то при обращении в



<https://bs.ab.kg>



<https://bsk.keremetbank.kg>



<https://obs.rsk.kg>

* Для целей исполнения разных Сопровождаемых договоров могут быть выбраны разные Уполномоченные банки

6.2. Открытие Отдельного счета Участнику реализации Сопровождаемого договора

Шаг 1.

Проверка наличия в заключаемом договоре (Контракте) с Участником реализации Сопровождаемого договора Условий о применении банковского сопровождения.

Шаг 2.1.

счета, который будет использоваться как Отдельный счет для Банковского сопровождения данного Участника реализации.

ВАЖНО: Для участия в реализации каждого нового Сопровождаемого договора Участниками реализации открывается

Не допускается использование одного и того же Отдельного счёта для расчетов по разным Сопровождаемым договорам.

Участник реализации открывает Отдельный счет в Уполномоченном банке, выбранном Исполнителем.

Шаг 2.2.

Заключение дополнительного соглашения об установлении режима Отдельного счета в отношении нового счета. В дополнительном соглашении будут указаны Порядок использования Отдельного счета и Параметры банковского сопровождения, соблюдение которых обязательно при осуществлении расчетов.



Участник реализации обращается в офис Уполномоченного банка, информирует о необходимости открытия Отдельного счета для целей банковского сопровождения конкретного Сопровождаемого договора и указывая ИСД, предоставляет документы, необходимые для его открытия, заключает с банком договор о банковском обслуживании, в том числе на предоставление услуг дистанционного банковского обслуживания.

Шаг 3.

банка.

Участник реализации направляет в банк заявление (по установленной форме) и получает реквизиты для входа на Портал на указанный в заявлении адрес электронной почты сотрудника. После первого входа на Портал необходимо будет изменить одноразовый пароль. **ВАЖНО:** Если пароль будет утерян, то при обращении



<https://bs.ab.kg>



<https://bsk.keremetbank.kg>



<https://obs.rsk.kg>

7.1. Осуществление расчетов по Сопровождаемому договору. Расчеты Исполнителя и Участников реализации Сопровождаемого договора

ЗАКАЗЧИК

(ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ)

1. Осуществляет оплаты по Сопровождаемому договору исключительно на Отдельный счет Исполнителя, открытый в Уполномоченном банке.

ВАЖНО!: Перед оплатой Заказчик должен убедиться, что счет Исполнителя является Отдельным счетом, открытым для Банковского сопровождения конкретного Сопровождаемого договора, путем проверки данных об ИСД.

2. Рассматривает «спорные» платежи посредством сервиса «Интерактивная отчетность банковского сопровождения».
3. Уведомляет Исполнителя и Уполномоченный банк о полном исполнении Исполнителем своих обязательств по Сопровождаемому договору.
4. Получает отчетность о результатах банковского сопровождения посредством сервиса «Интерактивная отчетность БСК».

ИСПОЛНИТЕЛЬ

1. Направляет Заявки на перевод в Уполномоченный банк посредством сервисов дистанционного банковского обслуживания Уполномоченного банка.
2. Загружает Обосновывающие документы к Заявкам на перевод на Портале приёма обосновывающих документов (далее – Портал) .
3. Отслеживает изменение статусов Заявок на перевод в Портале.
4. Предоставляет посредством Портала по запросам Уполномоченного банка дополнительные документы или сведения, подтверждающие целевое назначение платежа.

УЧАСТНИК РЕАЛИЗАЦИИ СОПРОВОЖДАЕМОГО ДОГОВОРА

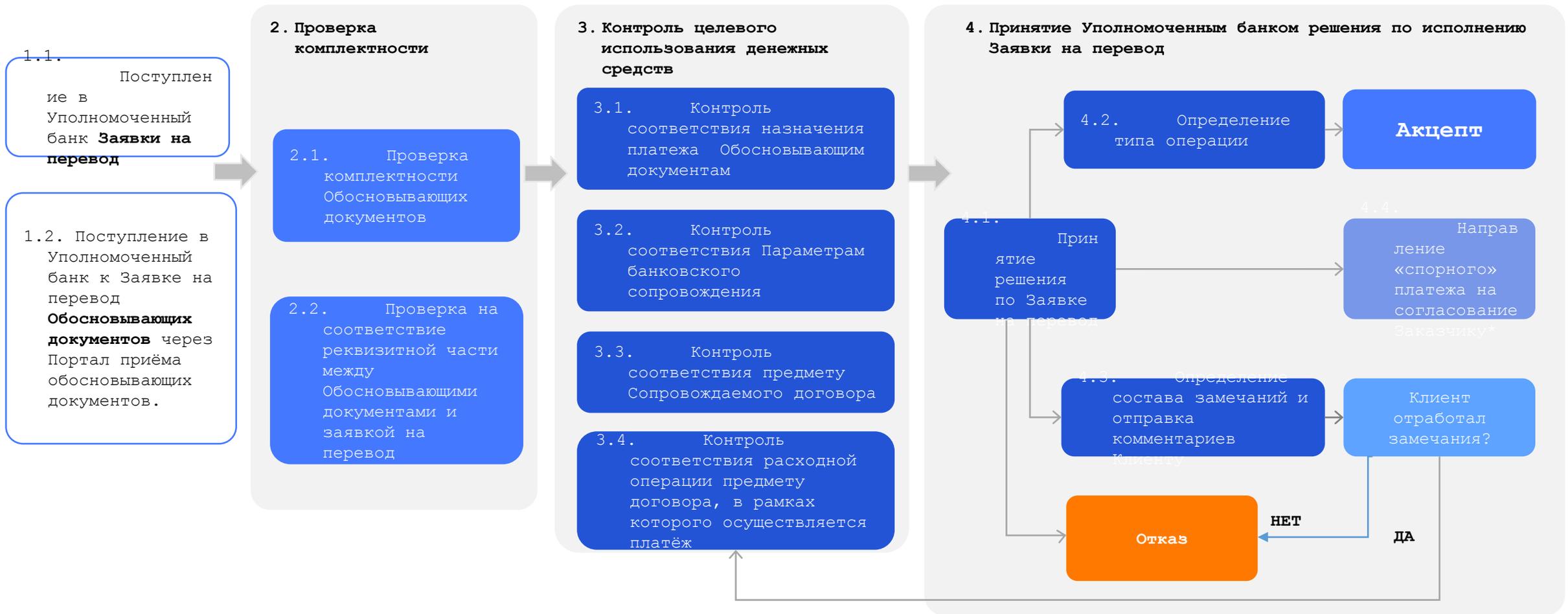
1. Направляет Заявки на перевод в Уполномоченный банк посредством сервисов дистанционного банковского обслуживания Уполномоченного банка.
2. Загружает Обосновывающие документы к заявкам на перевод на Портале приёма обосновывающих документов (далее – Портал) .
3. Отслеживает изменение статусов заявок на перевод в Портале.
4. Предоставляет посредством Портала по запросам Уполномоченного банка дополнительные документы или сведения, подтверждающие целевое назначение платежа.

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ БАНК

1. Рассматривает Заявки на перевод и обосновывающие документы к ним не более одного рабочего дня, начиная с дня получения полного комплекта Обосновывающих документов.
2. При положительном результате Контроля целевого использования средств исполняет Заявку на перевод, при отрицательном – отклоняет Заявку на перевод.
3. Направляет посредством сервиса «Интерактивная отчетность БСК» запрос Заказчику в отношении «спорной» заявки на перевод в случае, если Уполномоченный банк не может самостоятельно принять решение о согласовании/несогласовании.

7.2. Осуществление расчетов с использованием Отдельного счета

Схема рассмотрения заявки на перевод:



* В случаях, предусмотренных условиями договора банковского сопровождения

7.3. Осуществление расчетов с использованием Отдельного счета

Основные требования по использованию Отдельного счета:

- 1. С даты заключения Сопровождаемого договора, содержащего Условия банковского сопровождения, все расчеты, связанные с его исполнением, должны осуществляться с использованием Отдельных счетов.**
Исполнитель, как и Участники реализации Сопровождаемого договора, самостоятельно пополняют Отдельный счет собственными (заемными) денежными средствами, необходимыми для исполнения Сопровождаемого договора или договора, заключенного для целей его исполнения, если от Заказчика не поступает достаточное финансирование или оно не предусмотрено Сопровождаемым договором/Контрактом.
- 2. По Отдельному счету допускается осуществление только операций, направленных на исполнение Сопровождаемого договора.**
Вопросы по порядку использования Отдельного счета можно уточнить у Уполномоченного банка.
- 3. Участники реализации должны открыть Отдельный счет в том же уполномоченном банке, который выбрал Исполнитель.**
Следует учитывать, что есть также Иные контрагенты, которым не требуется открытие Отдельного счета. Перечень таких лиц приведён в Параметрах банковского сопровождения к Порядку использования Отдельного счета.
- 4. Операции по Отдельному счету осуществляются только при условии предоставления Обосновывающих документов.** Внимательно изучите Рекомендуемый перечень Обосновывающих документов, которые должны предоставляться в Уполномоченный банк (Приложение к Порядку использования Отдельного счета).
- 5. Предельные сроки рассмотрения заявок на перевод уполномоченным банком – 1 (один) рабочий день (не считая дату получения Заявки на перевод и полного комплекта Обосновывающих документов.**
- 6. Статус рассмотрения Заявки на перевод необходимо отслеживать на Портале приёма обосновывающих документов.**

7.4. Осуществление расчетов с использованием Отдельного счета

Перечень запрещённых операций по Отдельному счету:

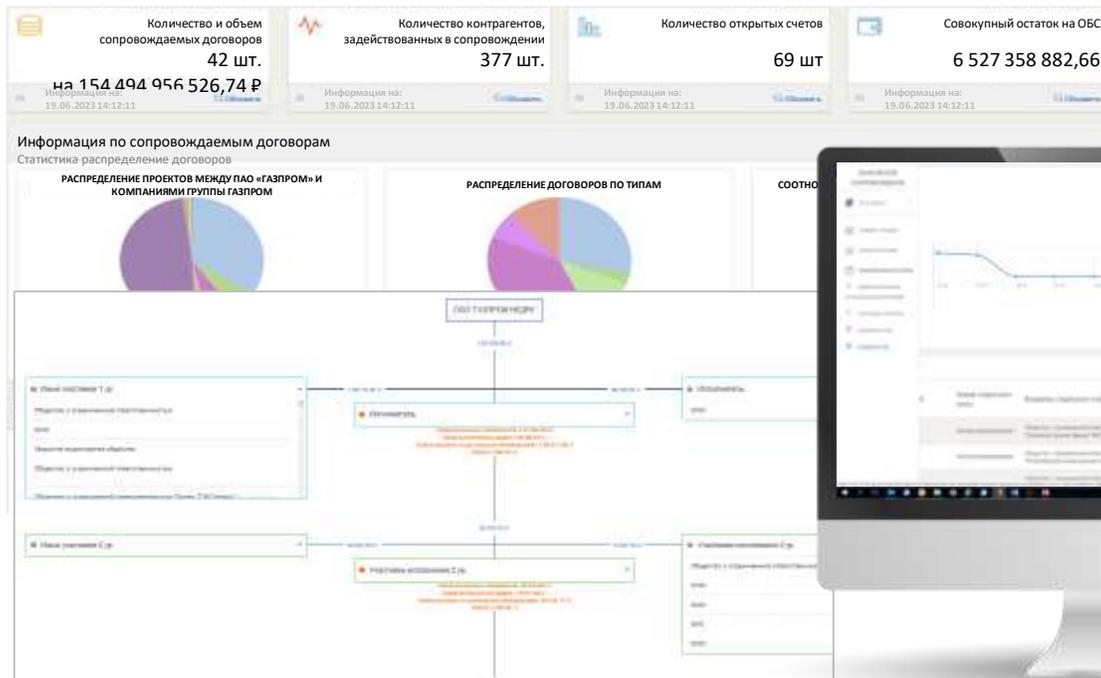
1. Операции, связанные с формированием уставного (складочного) капитала других юридических лиц;
2. Операции, связанные с осуществлением благотворительной деятельности и внесением пожертвований;
3. Покупка ценных бумаг (в том числе векселей);
4. Приобретение драгоценных металлов, драгоценных камней и монет из драгоценных металлов;
5. Перевод денежных средств на банковские счета, не являющиеся Отдельными счетами, за исключением случаев, установленных Параметрами банковского сопровождения;
6. Осуществление операций с использованием электронных денежных средств и криптовалют;
7. Осуществление взаимозачетов;
8. Предоставление гарантий обеспечения исполнения обязательств, в том числе по Сопровождаемому договору / Контракту;
9. Перевод (выдача) денежных средств физическим лицам, за исключением оплаты труда, иных выплат из фонда оплаты труда сотрудников, оплаты командировочных и представительских расходов, оплаты вознаграждений физических лиц за выполнение своих обязанностей по договорам гражданско-правового характера;
10. Предоставление займов;
11. Возврат сумм займов, кредитов и процентов по ним, за исключением возврата займов, кредитов и процентов по ним, представленных на Отдельный счет для выполнения работ, оказания услуг, приобретения материально-технических ресурсов, необходимых для реализации Сопровождаемого договора / Контракта и/или кредитов и процентов по ним;
12. Покупка иностранной валюты, за исключением переводов с конверсией для последующего перечисления в адрес иностранных контрагентов;
13. Размещение денежных средств на депозитах, для формирования минимального неснижаемого остатка, а также в иные финансовые инструменты.

8. Предоставление отчётности Заказчику и ГАУГИ

1. Уполномоченный банк в режиме онлайн на постоянной основе передаёт информацию о банковском сопровождении посредством сервиса «Интерактивная отчетность БСК» Заказчику и ГАУГИ.
2. Первый отчёт предоставляется Уполномоченным банком Заказчику и ГАУГИ начиная с рабочего дня, следующего за днём открытия первого Отдельного счета.



[Инструкция по использованию сервиса «Интерактивная отчетность банковского сопровождения»](#)



Возможности Сервиса :



Выгрузка разнообразных отчетов о совершенных операциях



Формирование базы данных обосновывающих документов



Основные показатели по Сопровождаемому договору в одном окне

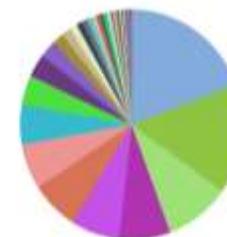


Мониторинг расчетов онлайн



Построение интерактивной юбки кооперации

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПЛАТЕЖЕЙ ПО ТИПАМ ОПЕРАЦИЙ (РУБ)



Перевод денежных средств на ОСБ Газпромбанк (Уполномоченное АО 416 202 177 880 048 28 руб)
Оплата труда и других платежей, связанных с предоставлением работником паспортной и пенсионной, производственных ТЛ РБ в том числе компенсация и предоставление отпуска 10 484 441 048 987 351,71 руб)
Платеж на оплату, оплату и иных обязательных платежей (аренда, налог, иные платежи) в Фирму РБ и иных государственных предприятий Фирмы 4 624 25 881 218 108,77 руб)

9. Исполнение Сопровождаемого договора и завершение процедуры Банковского сопровождения

Шаг 1.

Заказчик после исполнения Сопровождаемого договора направляет в Уполномоченный банк уведомление о полном исполнении обязательств по Сопровождаемому договору (включая документы, подтверждающие завершение расчетов).



Уведомление об исполнении Сопровождаемого договора

Шаг 2.

Исполнитель или Участник реализации Сопровождаемого договора направляет в Уполномоченный банк заявление о намерении прекратить режим Отдельного счета, приложив Обосновывающие документы, подтверждающие исполнение обязательств по Сопровождаемому договору.

Заявление о намерении рассматривается Уполномоченным банком в течение 7 (семи) рабочих дней.

Участник реализации Сопровождаемого договора вправе направить в Уполномоченный банк заявление о намерении по завершению расчетов и исполнения своего Контракта, независимо от предоставления Заказчиком Уведомления об исполнении Сопровождаемого договора.

Шаг 3.

Уполномоченный банк проверяет, завершены ли все расчеты Исполнителя и Участниками реализации Сопровождаемого договора и принимает решение по Заявлению о намерении.

Уполномоченный банк исполняет заявление о намерении только при одновременном соблюдении Исполнителем следующих условий:

- 1) получение уведомления Заказчика об исполнении Сопровождаемого договора;
- 2) завершение Исполнителем всех расчетов с привлекаемыми им для целей исполнения Сопровождаемого договора лицами, с приложением соответствующих обосновывающих документов;
- 3) исполнение Исполнителем всех обязательств по Сопровождаемому договору.

Контактные данные Уполномоченных банков

Для консультаций по вопросам применения Банковского сопровождения просим обращаться в Уполномоченные банки:

Государственное агентство по
управлению государственным
имуществом



ОАО «Айыл Банк»



ОАО «Элдик Банк»



ОАО «Керемет Банк»

